

## **ГОДИШЕН ДОКЛАД**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ“ПРОСВЕТА-1911г.“ през 2021г.**

Изминалата 2021 година премина под знака на Пандемията КОВИД-19 и това попречи на осъществяването на мероприятията, заложен в Културния календар на НЧ“Просвета-1911г.гр.Гълъбово.

м.Февруари

Кът с творби на Леда Милева – 100 години от рождението на поетесата.

В началото на февруари Работилничка „Сръчни ръчички в действие“ – изработване на ВАЛЕНТИНКИ и МАРТЕНИЧКИ за Благотворителен базар .

148 години от обесването на Левски – Поклон, Апостоле! – Мероприятие в библиотеката с ученици от 2ри клас на Второ ОУ“Христо Ботев“ гр.Гълъбово под надслов „Ние знаем кой е Левски“

160г. от рождението на Фердинанд I Български княз и цар на България, обявил нейната Независимост /1861-1948/ - „Знаем ли историята си? – разговор със самодейците.

м.Март

„Мартеничка срещу една усмивка“ – подаръци за децата на ПГрупа на Второ ОУ и филиал на ДГ“Наталия“ от Баба Марта.

Пролетна фолклорна забава на самодейците.

м.Април

Провеждане на Маратон на четенето „Артистично четене“ и „Разказ на любимото произведение“, „Любимите ми пиеси“. Отличени деца с награди.

Работилница за зелени идеи в действие – почистване на района около читалището

м.Юни

Работа на Работилница за зелени идеи за почистване на плевели в двора на читалището и отглеждането на цветята във фоайето.

Гости с постановката „Кафе, ракия и любов“ бяха самодейните актьори от гр.Харманли.

Тържествено честване на 110 годишнината на читалището.

м.Юли

Организирана лятна лагер-школа в гр.Равда за ДТС“Мегданче“ , КНТ“Мераклии“ ,ШНТ“Мегданчета и мераклии“

м.Септември

Създаване на Детска театрална работилница за възрастни към НЧ“Просвета-1911г.“

м.Октомври

Екскурзия на ДТС“Мегданче“ и ШНТ“Мегданчета и мераклии“ в гр.Троян и околностите.

м.Ноември

Рецитал на ДТРВ за Деня на народните будители.

м.Декември

Спечелен проект към НФ“Култура“ – „Нашата червена шапчица“ – работа по проекта от ДТРВ.

През цялата 2021 година, когато мерките срещу КОВИД 19 позволяваха се провеждаха репетиции на ДТС“Мегданче“ – малка и голяма група, КНТ“Мераклии“ ,ШНТ“Мегданчета и мераклии“ и ГАФ „Карабунарки“.

Изготвил: **Vanya  
Petkova  
Koleva** Digitally signed  
by Vanya  
Petkova Koleva  
Date: 2022.03.11  
13:36:59 +02'00'  
/В.Колева – чит.секретар/





**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА-1911г.” ГР.ГЪЛЪБОВО**



Гр.Гълъбово п.к.6280 ул”Мадара”№ 1 общ.Гълъбово обл.Стара Загора



Тел.: 0418/ 6 24-14;+359 879 219292



e-mail : [prosveta\\_1911@abv.bg](mailto:prosveta_1911@abv.bg)

# ***КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР***

***НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА -1911 г.”***

# ***2022***

# **КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР**

*за дейността на*

*Народно читалище „Просвета-1911 г.“ - гр.Гълъбово  
през 2022 г.*

## ***I. ВЪВЕДЕНИЕ***

Настоящата план-програма е разработена на основание Чл.26 а, от Закона за Народните читалища (ЗНЧ).

Читалищата са юридически лица с нестопанска цел. Те са традиционни самоуправляващи се български културно-просветни сдружения в населените места. В тяхната дейност могат да участват и хора без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

## ***II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ***

1. Развитие и укрепване на читалището, като местен център културно-просветни, информационни и социални функции.

2. Превръщане на читалището в съвременен център за удовлетворяване на потребностите и интересите, свързани с духовното и културно израстване на населението.

3. Съхраняване на обичаите и традициите на българския народ за запазване на българската идентичност и културно наследство.

### **III. ПОДЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ**

1. Уреждане и поддържане на библиотека - обогатяване на библиотечните колекции, създаване и поддържане на електронни информационни мрежи, работа с читателите.

2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество - организиране на школи и групи по интереси (курсове, клубове, работилници, самодейни фолклорни групи) и стимулиране таланта на самодейците.

3. Организиране на празненства, концерти, чествания за бележити дати, годишнини, местни празници. Приоритетно – осмисляне свободното време на младите хора и тяхното насърчаване да участват в обществения живот.

4. Проучване, събиране и разпространяване на знания за местни празници и обичаи. Съхраняване историята на родния край.

5. Възпитание и утвърждаване на национално самосъзнание.

6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

7. Участия в проекти и програми.

### **IV. ДЕЙНОСТИ**

#### **1. Културни прояви и инициативи**

<b>ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ</b>	<b>КРАТКО ОПИСАНИЕ НА МЕРОПРИЯТИЕТО</b>	<b>НЕОБХОДИМИ СРЕДСТВА (ЛВ.)</b>	<b>ОРГАНИЗАТОР НА МЕРОПРИЯТИЕТО</b>
<b><u>ЯНУАРИ</u></b>			
	<i>2.01 – 100 г. от рождението на Блага Димитрова – българска писателка, поетеса, литературен критик /1922–2003/.</i> Среща-разговор с ученици от Второ ОУ „Христо Ботев“	Не се изискват средства	Работник библиотека

	<i>130 г. от рождението на Джон Роналд Руел Толкин – британски писател, основател на жанра фентъзи, автор на „Хобитът“ и неговото продължение трилогията „Властелинът на пръстените“ /1892 – 1973/. Кино – среща с ученици от Второ ОУ „Христо Ботев“</i>	Не се изискват средства	Читалищен секретар Работник библиотека
	<b>АРАТЛИШКО веселие на Ивановден</b>	Не се изискват средства	Читалищен секретар
	Един различен <b>Бабинден</b> в читалището	100.00	Читалищен секретар
	<i>23.01 – 150 г. от рождението на Гоце Делчев /1872–1903/ – български революционер, водач и идеолог на Българските македоно-одрински революционни комитети. Да го възпеем с песни и танци.</i>	Не се изискват средства	Читалищен секретар
	<b>Детективска агенция в действие – Първа сбирка на детективите за 2022 година в библиотеката</b>	Не се изискват средства	Читалищен секретар Работник библиотека
	<i>190 г. от рождението на Чарлс Латуидж Доджсън с псевдоним /Луис Карол/ – британски писател, философ, математик, логик и фотограф. /1832 – 1898/. Кът с негови произведения в библиотеката и разговор с малките актьори от ДТРВ</i>	Не се изискват средства	Работник библиотека
<b><u>ФЕВРУАРИ</u></b>			
	<i>140 г. от рождението на Владимир Димитров - Майстора – български художник, класик /1882–1960/. Изложба във фойето</i>	Не се изискват средства	Читалищен секретар Работник библиотека
	<i>100 г. от рождението на Стоянка Мутафова – българска театрална, телевизионна и филмова актриса /1922–2019/ Разговор за ГОЛЕМИТЕ български артисти с малките актьори от ДТРВ</i>	Не се изискват средства	Читалищен секретар
	<i>210 г. от рождението на Чарлз Дикенс – английски писател /1812–1870/</i>	Не се изискват средства	Работник библиотека

	Кът с творби на писателя в библиотеката		
	<b>МЕЖДУНАРОДЕН ДЕН НА МАЙЧИНИЯ ЕЗИК</b> Среща с ученици от Второ ОУ „Хр.Ботев“.	Не се изискват средства	Читалищен секретар Работник библиотека
	<b>180 г. от рождението на Карл Май – немски писател, автор на романи за деца и юноши /1842 – 1912/.</b> Кът с творби на писателя в библиотеката	Не се изискват средства	Работник библиотека
	<b>220 г. от рождението на Виктор Юго – френски поет, писател, драматург, романист, художник и общественик /1802–1885/.</b> „Клетниците“ – разговор с ученици	Не се изискват средства	Работник библиотека
	<b>БАБА МАРТА</b> 1.Работилничка „Сръчни ръчички” в действие – изработване на мартенички с фолклорни мотиви. 2.Конкурс-изложба с награди .	100.00	Читалищен секретар
	<b>115 г. от рождението на Емилиян Станев – български писател /1907–1979/.</b> Любими произведения на писателя – говорят читателите в библиотеката	Не се изискват средства	Работник библиотека
<b><u>МАРТ</u></b>			
	<b>„Мартенски усмивки“</b> – подаръци от Работилничка „Сръчни ръчички“ и Баба Марта за децата от Филиала на ДГ „Наталия“ и ПГ при Второ ОУ „Христо Ботев“ Празничен концерт по случай 3 март – национален празник на РБългария с участието на самодейците от читалището.	150.00	Читалищен секретар Работник библиотека
	<b>„I love rock'n'roll по нашенски“</b> – забавна вечер с музика, танци и шеги по случай 8ми март – международен ден на жената.	200.00	Читалищен секретар
	Пролетна фолклорна забава на ДТС”Мегданче”“ – малка и голяма група, ШНТ”Мегданчета и мераклии”, КНТ”Мераклии” и ГАФ”Карабунарки”, Работилница за зелени идеи, Работилничка „Сръчни ръчички“ и ДТРВ	100.00	Читалищен секретар



	Детективска агенция в действие	100.00	Читалищен секретар Работник библиотека
<b>АПРИЛ</b>			
	<b>ДЕН НА ХУМОРА И САТИРАТА</b> Забавно-хумористична вечер със самодейците и ДТРВ	Не се изискват средства	Читалищен секретар Работник библиотека
	Начало на Маратон на четенето 2021 Първи етап – презентация пред ученици от 1ви клас. Втори етап – „Моята любима приказка“ - разговор с ученици от 2ри и 3ти клас. Трети етап – Разказ на любимо произведение с четене на откъси от него ученици от 4ти до 7ми клас. Четвърти етап – „Любимите ми пиеси“ – представени ДТРВ Награди за отличилите се .	150.00	Читалищен секретар Работник библиотека
	<b>570 г. от рождението на Леонардо да Винчи – италиански живописец, скулптор, архитект и учен /1452–1519/</b> Изложба негови творби	Не се изискват средства	Читалищен секретар
	Лазаруване по домовете от лазарките при читалището	Не се изискват средства	Читалищен секретар
	<b>„На Цветница да ни е цветно“</b> – изложба на цветя във фоайето на читалището и веселие с участниците	Не се изискват средства	Технически сътрудник
	<b>146 г. от Априлското въстание, избухнало преждевременно на 20 април в Копривщица и организирано от Гюргевския революционен комитет /1876/ -</b> прожекция на исторически филм пред ученици от Второ ОУ“Хр.Ботев“.	50.00	Читалищен секретар Работник библиотека
	<b>52 години от обявяването на ДЕНЯ НА ЗЕМЯТА</b> Почистване на района около читалището и обсъждане дейността на „Работилница за зелени идеи” за 2022г. <b>„Красотата на великденските яйца“</b> – боядисване на яйца и направа на великденски сладки от Кулинарна работилничка „Нещо вкусно“ при читалището съвместно с	30.00  50.00	Читалищен секретар  Работник библиотека

	ГАФ“Карабунарки“		
	<b>23.04 Международен ден на книгата</b> – Гости в библиотеката - децата от Подготвителната група на Второ ОУ“Хр.Ботев“.	Не се изискват средства	Работник библиотека
	<b>ВЕЛИКДЕН</b> <b>„На мегдана тънан бие – Великденско хоро се вие“</b> – традиционно Великденско хоро на площада пред читалището	300.00	Работник библиотека Читалищен секретар
	Участие на ДТС“Мегданче“ – малка и голяма група, ШНТ“Мегданчета и мераклии“, КНТ“Мераклии“ и ГАФ“Карабунарки“ във фестивали и събори в страната.	250.00	Читалищен секретар
<b><u>МАЙ</u></b>			
	111 години от създаването на читалището Вечеринка със самодейците	100.00	Читалищен секретар
	<b>15.05 130 г. от написването на възрожденското стихотворение „Химн на св. св. Кирил и Методий“ с първи стих „Върви, народе възродени“ от Стоян Михайловски /1892 г./</b> – разговор с читатели и ДТРВ	Не се изискват средства	Работник библиотека
	<b>ДЕН НА СЛАВЯНСКАТА ПИСМЕНОСТ И НА БЪЛГАРСКАТА ПРОСВЕТА И КУЛТУРА.</b> Участие в общоградските чествания на празника.	Не се изискват средства	Читалищен секретар
	Участие на ДТС “Мегданче“ – малка и голяма група, ШНТ “Мегданчета и мераклии“, КНТ “Мераклии“ и ГАФ “Карабунарки“ във фестивали и събори в страната.	150.00	Читалищен секретар
<b><u>ЮНИ</u></b>			
	<b>„С нас е весело“</b> – Нарездане на пъзели от деца по случай 1ви юни – ден на детето – игри с награди. Забава с почерпка за участниците от ДТС“Мегданче“, „Работилница за зелени идеи“ и работилничка „Сръчни ръчички“.	300.00	Читалищен секретар
	<b>146 г. от гибелта на Христо Ботев – гениален български поет и революционер /1848–1876/</b> Честване деня на Ботев съвместно с	Не се изискват средства	Читалищен секретар

	Второ ОУ „Христо Ботев”.		
	Участие на ДТС”Мегданче” – малка и голяма група, ШНТ”Мегданчета и мераклии”, КНТ”Мераклии“ и ГАФ”Карабунарки” във ФФ и ФС в страната.	150.00	Читалищен секретар
	<i>150 г. от рождението на Антон Страшимиров – български писател, драматург, публицист /1872–1937/.</i> Среща на ДТРВ с творби на писателя	Не се изискват средства	Работник библиотека
<b><u>ЮЛИ</u></b>			
	<b>ЛЯТО 2021</b> Откриване на „Лятна академия 2021“ - Представяне на лятната програма за Работилничка „Сръчни ръчички”, „Работилница за зелени идеи“, Кулинарна работилничка „Нещо вкусно“, „Детективска агенция“, рубриката „Искам да знам повече” в партньорство на доброволци от ЦЕИ Стара Загора, Краеведска игра „По стъпките на карабунарци” в партньорство с РБ”Захарий Княжески“ Стара Загора и Етносвят България Стара Загора, Лятна занималня и Лятна читалня	300.00	Читалищен секретар Работник библиотека
	<i>Турнири по шах и игри на карти</i> с награди за победителите	100.00	Работник библиотека Читалищен секретар
	<i>Представяне на постановка на ДТРВ</i>	Не се изискват средства	Работник библиотека Читалищен секретар
	Организиране на лятна лагер-школа за танцьорите от ДТС”Мегданче“	Не се изискват средства	Работник библиотека Читалищен секретар
	Забавни вечеринки в двора на читалището със самодейците	Не се изискват средства	Работник библиотека Читалищен секретар
	<i>220 г. от рождението на Александър Дюма (баща) – френски писател романист, прочут с множеството си исторически и приключенски романи /1802– 1870/.</i> Сбирка на любители на творчеството му	Не се изискват средства	Работник библиотека
	Участие на ДТС”Мегданче” – малка и голяма група, ШНТ”Мегданчета и мераклии”, КНТ”Мераклии“ и ГАФ”Карабунарки” във ФФ и ФС в страната.	200.00	Читалищен секретар
<b><u>АВГУСТ</u></b>			

	<i>Четвъртото издание на Празник на фолклора „По пътя на традициите – от поколение на поколение“</i>	1000.00	Читалищен секретар
	Участие на ДТС”Мегданче”“ – малка и голяма група , ШНТ”Мегданчета и мераклии”, КНТ”Мераклии“ и ГАФ”Карабунарки” във ФФ и ФС в страната.	200.00	Читалищен секретар
<b><u>СЕПТЕМВРИ</u></b>			
	<i>205 г. от рождението на Алексей Константинович Толстой – руски писател, поет, драматург, преводач и сатирик /1817–1875/.</i> Кът с творби на автора в библиотеката	Не се изискват средства	Работник библиотека
	Закриване на Лятна академия 2021. Награждаване на отличилите се .	150.00	Работник библиотека Читалищен секретар
	Участие на ДТС”Мегданче”“ – малка и голяма група, ШНТ”Мегданчета и мераклии”, КНТ”Мераклии“ и ГАФ „Карабунарки” във ФФ и ФС в страната.	200.00	Читалищен секретар
<b><u>ОКТОМВРИ</u></b>			
	<b>Откриване на ТВОРЧЕСКИ СЕЗОН – 2022/2023</b> План-програма за дейността на ДТС”Мегданче”“ – малка и голяма група, ШНТ”Мегданчета и мераклии”, КНТ”Мераклии“ , ГАФ”Карабунарки”, Ателие по иконопис,Работилничка „Сръчни ръчички“, Работилница за зелени идеи, Кулинарна работилничка „Нещо вкусно“, Театрална школа. Забава със самодейците.	Не се изискват средства	Читалищен секретар Работник библиотека
	<i>120 г. от рождението на Фани Попова-Мутафова – българска писателка, преводач от италиански език и общественик, творец на романи и драми с исторически сюжети /1902–1977/.</i> Кът с творби на авторката в библиотеката и беседа с читатели	Не се изискват средства	Работник библиотека
<b><u>НОЕМВРИ</u></b>			

	<p>Празничен концерт, посветен на <b>1 НОЕМВРИ - ДЕН НА НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ</b> <i>100 г. от обявяването на Деня на народните будители – общобългарски празник, ознаменуващ делото на българските просветители, книжовници и революционери /31 октомври 1922/.</i></p>	100.00	Читалищен секретар Работник библиотека
	<p><i>125 г. от рождението на Асен Разцветников – български поет, писател и преводач /1897–1951/.</i> Среща с малките ученици от Второ ОУ „Христо Ботев“</p>	Не се изискват средства	Работник библиотека
	<p><i>115 г. от рождението на Астрид Линдгрен – шведска детска писателка /1907 – 2002/.</i> „Кой не знае Пипи?“ – забавна игра с учениците</p>	Не се изискват средства	Работник библиотека
	<p><i>195 г. от рождението на Петко Р. Славейков – български поет, преводач, фолклорист, общественик и публицист /1827–1895/.</i> КЪТ с творби на писателя</p>	Не се изискват средства	Работник библиотека
<b><u>ДЕКЕМВРИ</u></b>			
	<p><i>135 г. от публикуването на разказ на британският писател Артър Конан Дойл, в който за първи път главен герой е детектива Шерлок Холмс / 1887/.</i> Детективска агенция в действие в библиотеката</p>	Не се изискват средства	Читалищен секретар Работник библиотека
	<p><i>80 г. от рождението на Стефан Ламбов Данаилов – български актьор /1942–2019/.</i> Прожектиране на филм с актьора</p>	Не се изискват средства	Читалищен секретар Работник библиотека
	<p><i>300 г. от рождението на Паисий Хилендарски – български народен будител, духовник и светия, автор на „История славянобългарска“, пръв идеолог на Българското национално възраждане /1722–1773/.</i> Да поговорим за Хилендарския монах</p>	Не се изискват средства	Работник библиотека
	Работилничка „Сръчни ръчички“ в действие – изработване на гирлянди за	200.00	Читалищен секретар

	украса на сцената и елхата.		
	<b>КОЛЕДЕН КОНЦЕРТ, Коледен базар и Коледна томбола</b>	500.00	Читалищен секретар Работник библиотека
	Участие в общоградски Коледен концерт	Не се изискват средства	Читалищен секретар
	<b>КОЛЕДАРИ</b> Самодейци от читалището коледуват по домовете.	Не се изискват средства	Читалищен секретар

## 2.Административно-организационна дейност

1. Посещения на курсове, лекции и др. прояви за надграждане на знания.
2. Изграждане и поддържане на партньорства с Община Гълъбово, ДК "Енергетик" Гълъбово, РБ "Захарий Княжески" Стара Загора, Етносвят България Стара Загора, ЦЕИ Стара Загора, Клубове на пенсионера в общината, неправителствени организации, културни институции, читалища, училища и др.
3. Текущо поддържане на сградния фонд.
4. Поддържане на всички технически средства и съоръжения.
5. Съхранение, поддържане и опазване на материалната база.
6. Подвързия на книги и периодични издания.
7. Кандидатстване по проекти към Министерството на културата, МИГ Гълъбово-Опан и др. програми.

Изготвил: ...**Koleva**..

Digitally signed by  
Vanya Petkova Koleva  
Date: 2022.03.11  
13:33:44 +02'00'

/ В.Колева-читалищен секретар/

*Настоящият Културен календар за 2022г. търпи промяна, относно дата и начин на провеждане, като включва и нови инициативи.*

*Той е приет и утвърден на заседание на Читалищното настоятелство на Народно читалище „Просвета-1911 г.“ гр.Гълъбово с Протокол № 8 от 15.10.2021г.*


**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ПРОСВЕТА - 1911г." - гр. Гълъбово**

**ОТЧЕТ ЗА ИЗРАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА 2021г.**

Наименование	Приход	Разход	Наличност/Остатък
<b><u>Наличност 01.01.2021г.</u></b>			<b>38.70</b>
Субсидия	46728.00		
Възстановена ел. енергия	7385.75		
Наем на имущество	1935.45		
Рента	1170.00		
Членски внос	151.00	30.00	
Финансиране проект	12642.00	2686.54	
Дарение	1060.00		
Заплати		24457.99	
Граждански договори		12158.50	
Осигуровки - ДОО		5698.81	
Осигуровки - ДЗПО		1439.19	
Осигуровки - НЗОК		2302.51	
ДОД		2563.39	
Корпоративен данък		326.76	
Банкови такси		226.81	
Ел. енергия		7560.62	
ВИК		65.04	
ТЕЛЕНОР		862.11	
Литература		262.34	
Командировки		330.00	
Разходи за лихви		286.95	
Куриерски разходи		58.50	
Такси		69.00	
Други		8896.31	
<b><u>ВСИЧКО</u></b>	<b>71072.20</b>	<b>70281.37</b>	
<b><u>ОСТАТЪК КЪМ</u></b> <b><u>31.12.2021г.</u></b>			<b>829.53</b>

**Съставил:**

Ваня Колева Vanya  
Petkova  
Koleva

 Digitally signed by  
Vanya Petkova Koleva  
Date: 2022.02.01  
14:03:28 +02'00'





# **УСТАВ**

на

## **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА – 1911 г.”**

гр. Гълъбово ,община Гълъбово ,област Стара Загора

### **ГЛАВА ПЪРВА**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

**Чл. 2. /1/.** Народно читалище „Просвета -1911 г.”- гр. Гълъбово е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в гр. Гълъбово , което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**/2/.** Народно читалище „Просвета -1911 г.”- гр. Гълъбово е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в гр. Гълъбово,общ.Гълъбово, област Стара Загора и адрес на управление – гр. Гълъбово , общ.Гълъбово, област Стара Загора, ул. „Мадара” 1

**/3/.** Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 1736 от 09.02.2007 г.

**Чл. 3.** Наименованието е: Народно читалище „Просвета -1911г.” – Гълъбово, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitaliste „Prosveta -1911g.”-gr. Galabovo

**Чл. 4.** Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

**Чл. 5.** Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и

**общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.**

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:**

- 1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;**
- 2. запазване на обичаите и традициите на населението в селото;**
- 3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;**
- 4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;**
- 5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;**
- 6. осигуряване на достъп до информация.**

**Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:**

- 1. уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека, читалня, , както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;**
- 2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;**
- 3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, , празненства, концерти, чествания и младежки дейности;**
- 4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом;**
- 5. събиране и разпространяване на знания за родния край;**
- 6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.**

**Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.**

**Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:**

- 1. за хазартни игри и нощни заведения;**
- 2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива**

общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

**Чл. 10.** Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 11. /1/** Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

**/2/** Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

**1.** Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

**2.** Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

**/3/** Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

**1.** професионални организации;

**2.** стопански организации;

**3.** търговски дружества;

**4.** кооперации и сдружения;

**5.** културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

**/4/** Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

**Чл. 12.** Органи на читалището са: **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

**Чл. 13. /1/** Върховен орган на читалището е Общото събрание.

**/2/** Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

**Чл. 14. /1/** Общото събрание:

**1.** Изменя и допълва устава;

2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
  3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
  4. Изключва членове на читалището;
  5. Определя основни насоки на дейността на читалището;
  6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
  7. Приема бюджета на читалището;
  8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
  9. Определя размера на членския внос;
  10. Отменя решения на органите на читалището;
  11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
  12. Взема решение за прекратяване на читалището;
  13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
- /2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.**

**/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в гр.Гълъбово, трябва да бъде залепена поканата за събранието.**

**/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.**

**/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.**

**/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за**

отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най-малко от 3/трима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.**

**/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

- 1. Свиква общото събрание;**
- 2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;**
- 3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;**
- 4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;**
- 5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;**
- 6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;**

**/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.**

**/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.**

**/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.**

**Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.**

**/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:**

- 1. Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;**
- 2. Представява читалището;**
- 3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;**
- 4. Отчита дейността си пред настоятелството;**
- 5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.**

**Чл. 18. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:**

- 1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;**
- 2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;**
- 3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;**
- 4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.**

**/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.**

**Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.**

**/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.**

**/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.**

**/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.**

**Чл. 20. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.**

**Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.**

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.**

**Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:**

- 1. Членски внос;**
- 2. Културно-просветна и информационна дейност;**
- 3. Субсидия от държавния и общинския бюджет;**
- 4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;**
- 5. Дарения и завещания;**
- 6. Други приходи.**

**/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.**

**/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи,**

допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

**Чл. 24.** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

**Чл. 25.** Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Гълъбово.

**Чл. 26. /1/** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

**/2/** Годишната програма за развитие на читалищната дейност в гр.Гълъбово, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

**/3/** Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

**Чл. 27.** Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**1.** Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга и надпис около нея: Народно читалище „Просвета -1911 г.”- гр. Гълъбово

**2.** Празникът на читалището е 17 май.

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 28.03.2019 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 28.03.2016г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.





## **Народно читалище „Просвета-1911г.” гр.Гълъбово**

общ.Гълъбово, обл.Стара Загора, ул:”Мадара” № 1

**Булстат: 000804282**

### **Читалищно настоятелство:**

*Председател:* Иванка Димитрова Тенева

#### **Членове:**

1. Румен Тенев Георгиев
2. Стефка Костадинова Кондова

### **Проверителна комисия:**

*Председател:* Диана Илчева Калъчева

#### **Членове:**

1. Анета Минова Желева
2. Галя Иванова Стоянова